

CONVENTION DE PARTENARIAT MEDIATHEQUE MUNICIPALE DE BAZIEGE et XXXXXXXXXX

Entre,

La **Médiathèque municipale de Baziège**, représentée par Monsieur Jean ROUSSEL, maire de Baziège, située au 2 rue Porte d'Engraille à Baziège ;

Et,

(Nom de l'établissement), représenté par (Nom du chef d'établissement), situé au

Préambule :

Considérant que la médiathèque de la commune de Baziège a pour mission de contribuer à l'égal accès de tous à la culture, à l'information, à l'éducation, à la recherche, aux savoirs et aux loisirs ainsi qu'au développement de la lecture ; les signataires s'engagent à participer à ce partenariat selon les modalités ci-dessous :

Article 1 : Engagement de « Nom de l'établissement ».

« Nom de l'établissement » s'engage à :

- favoriser l'animation autour du livre et de la lecture en participant, dans la mesure du possible, aux actions menées par la médiathèque ;
- remplacer ou rembourser, à la médiathèque, les documents perdus ou détériorés,

Article 2 : Engagement de la commune.

La commune de Baziège s'engage à ce que la médiathèque :

- accueille les publics de « nom de l'établissement » selon un calendrier établi à l'avance et modulable en fonction des conditions météorologiques. Pour les écoles, les enfants seront accompagnés par l'enseignant en charge de la classe ;
- prête des documents gratuitement. Le dépositaire utilisera les documents dans les conditions précisées ci-après :
 - les prêts et retours des documents se feront exclusivement aux jours et heures réservés à l'accueil des classes selon le planning établi à l'avance. Pour une meilleure gestion des classes, tout changement durable ou provisoire de visite devra être notifié dès que possible à l'une ou l'autre des parties ;
 - la personne en charge du groupe de l'établissement s'engage à faire respecter le règlement de la médiathèque, notamment en ce qui concerne la discipline et la manipulation des documents ;
 - chaque groupe ou classe sera inscrit pour un prêt de documents exclusivement réservé à son établissement, pour l'année scolaire en cours ;
 - la personne référente du groupe sera libre d'organiser l'usage des livres empruntés : prêt à domicile ou utilisation en classe ;

- la personne référente est responsable des documents empruntés au nom de l'établissement ;
 - la personne référente s'assure du retour à la date prévue et du bon état matériel des documents empruntés par les élèves ;
 - toute perte ou détérioration d'un document entraînera le remplacement le remboursement à la charge de l'école.
- Propose à « nom de l'établissement » de participer aux animations qu'elle organise.

Article 3 : Evaluation et durée de la convention.

La présente convention est conclue pour l'année scolaire. Elle sera renouvelée par tacite reconduction pour des périodes successives d'égale durée, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties moyennant le respect d'un préavis d'un mois, notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception. Aucune indemnité ne sera due de part et d'autre du fait de cette dénonciation.

Une rencontre réunissant les signataires sera organisée chaque année à l'initiative de la médiathèque municipale. Elle aura pour objet de dresser un bilan des actions engagées au cours de l'année, et de mettre en place les interventions de l'année suivante.

Cette convention est conclue pour la durée d'une année à compter de la date de la signature.

Article 4 : Clause résolutoire.

La présente convention sera résiliée de plein droit, sans formalité judiciaire et sans versement d'indemnité en faveur de l'une ou l'autre des parties :

- dès lors qu'un cas de force majeure surviendrait ;
- un mois après une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée en tout ou partie sans effet, en cas d'inexécution par l'une des parties des obligations résultant de la présente convention.

Article 5 : Contentieux.

En cas de litige dans le cadre de l'application de la présente convention, les parties s'engagent à rechercher un accord amiable préalablement à toute solution contentieuse qui relèvera du seul Tribunal administratif de Toulouse.

Fait à Baziège, le

Jean ROUSSEL,
Maire de Baziège

(Nom du chef d'établissement),